



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital  
AMBIENTE

1

RESOLUCIÓN 2081

***“Por la cual se crea el Comité Técnico Interno para la ordenación y manejo de las cuencas hidrográficas dentro del perímetro urbano del Distrito Capital”***

EL SECRETARIO DISTRITAL DE AMBIENTE,

En ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por el Acuerdo 257 de 2006 y el Decreto 109 del 16 de Marzo de 2009 y

**CONSIDERANDO:**

Que el numeral 18 de la Ley 99 de 1993 señala que las Corporaciones Autónomas Regionales deben ordenar y establecer las normas y directrices para el manejo de las cuencas hidrográficas ubicadas dentro del área de su jurisdicción, conforme a las disposiciones superiores y a las políticas nacionales.

Que el artículo 5 del Decreto Nacional 1729 de 2002 establece: “Aprobado un Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica, la respectiva autoridad ambiental competente o la Comisión Conjunta de que trata el parágrafo 3º del artículo 33 de la Ley 99 de 1993, según el caso deberá adoptar en las cuencas las medidas de conservación y protección de los recursos naturales renovables, previstas en dicho plan, en desarrollo de lo cual podrá restringir o modificar las practicas de de su aprovechamiento y establecer controles o límites a las actividades que se realicen en la cuenca”.

Que el artículo 7 del Decreto 1729 de 2002 establece que la respectiva autoridad ambiental competente o la Comisión Conjunta, según el caso, tienen la competencia para declarar en ordenación una cuenca hidrográfica.



*eu*





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital  
AMBIENTE

2

Nº 2081

Que la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR) mediante Resolución N° 617 del 22 de abril de 2005, declaró en ordenación la cuenca hidrográfica del río Bogotá y mediante Resolución 3194 de 2006 se aprobó el plan de ordenación y manejo de la cuenca hidrográfica del río Bogotá.

Que la Resolución 2473 del 1° de diciembre de 2005 declaró en ordenación la cuenca hidrográfica del río Tunjuelo.

Que la Resolución 2018 del 29 de noviembre de 2006 declaró en ordenación la cuenca hidrográfica del río Fucha.

Que la Resolución 2837 del 19 de septiembre de 2007 SDA declaró en ordenación la cuenca del río Salitre.

Que la Resolución 077 de 2005 asignó al Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente (DAMA), ahora Secretaría Distrital de Ambiente, en coordinación con el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, ahora Secretaría Distrital de Planeación, la función de adelantar las acciones para la ejecución, desarrollo y cumplimiento del Convenio Interadministrativo N° 602 de 2005, por medio del cual se conforma la Comisión Conjunta para la declaratoria, elaboración y desarrollo del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca del Río Tunjuelo.

Que mediante Convenio Interinstitucional de Cooperación N° 526 firmado el 28 de diciembre de 2007, se conformó la Comisión Conjunta para el acompañamiento a la ordenación de las cuencas hidrográficas de los ríos Fucha y Juan Amarillo o Salitre.

Que en el marco del Convenio N° 021 de 2005 entre el DAMA ahora Secretaría Distrital de Ambiente y la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, con el objeto de formular de manera conjunta el Plan Integral para el Ordenamiento y el Manejo del Recurso Hídrico del Distrito Capital y avanzar en su implementación, se consideró de especial importancia formular el Plan de Ordenación y Manejo Ambiental de la Cuenca del Río Fucha en el área urbana y el Plan de Manejo del Corredor Ecológico de Ronda del Río Fucha.

Que de conformidad con el artículo 4° del Decreto Distrital 109 del 16 de marzo de 2009, "Por el cual se modifica la estructura de la Secretaría Distrital de Ambiente y se dictan otras disposiciones", corresponde a la Secretaría Distrital de Ambiente orientar y liderar la formulación de la políticas Ambientales y de aprovechamiento sostenible de





Nº 2081

los recursos naturales distritales y la conservación del sistema de áreas protegidas, para garantizar una relación adecuada entre la población y el entorno ambiental y crear las condiciones que garanticen los derechos fundamentales y colectivos relacionados con el medio ambiente

Que la Resolución N° 1931 de 2007, por la cual se creó el Comité Interno para la Ordenación y Manejo de las cuencas hidrográficas en el perímetro urbano del Distrito Capital perdió vigencia debido a la creación de nuevas dependencias y a la asignación de nuevas funciones en concordancia con el Decreto Distrital 109 de 2009.

Que se cuenta con los documentos técnicos de los POMCA de los ríos Tunjuelo, Fucha y Juan Amarillo o Salitre, los cuales deben ser sometidos a ajustes y actualizaciones periódicas, incorporando fichas que contengan planes, programas y proyectos acordes a las nuevas políticas Nacionales y Distritales de ordenamiento de las cuencas hidrográficas.

Que en mérito de lo expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- CREACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO:** Créase el Comité Técnico Interno de la Secretaría Distrital de Ambiente para la ordenación y manejo de las cuencas hidrográficas dentro del perímetro urbano del Distrito Capital, como órgano consultivo de apoyo permanente en aspectos técnicos, financieros y jurídicos, para la formulación, ejecución y seguimiento de los planes y proyectos de ordenación y manejo de las cuencas hidrográficas del Distrito Capital.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO.** El Comité Técnico Interno de la Secretaria Distrital de Ambiente para la Ordenación y Manejo de las Cuencas Hidrográficas dentro del perímetro urbano del Distrito Capital estará integrado por:





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital  
AMBIENTE

Nº 2081

4

De la Dirección de Gestión Ambiental,

- El Director de Gestión Ambiental, quien lo presidirá

De la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo, cuatro (4) delegados cuyos perfiles sean:

- Un profesional en Geología y experiencia en aguas subterráneas.
- Un profesional con experiencia en temas relacionados con manejo del recurso hídrico y participación en Planes de Manejo y Ordenamiento de cuencas.
- Un profesional con experiencia en temas de vertimientos y monitoreo de fuentes superficiales.
- Un profesional en Geología con experiencia en minería.

De la Subdirección de Control Ambiental al Sector Público, tres (3) delegados cuyos perfiles sean:

- Un profesional con experiencia en infraestructura.
- Un profesional con experiencia en residuos hospitalarios y/o peligrosos.
- Un profesional con experiencia en manejo de obras civiles y escombros.

De la Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual, dos (2) delegados cuyos perfiles sean:

- Un profesional con experiencia en control de calidad del aire.
- Un profesional con experiencia en contaminación auditiva.

De la Subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre, cuatro (4) delegados cuyos perfiles sean:

- Un profesional con experiencia en silvicultura y arbolado urbano.
- Un profesional con experiencia en arbolado urbano en la cuenca del río Salitre.
- Un profesional con experiencia en arbolado urbano en la cuenca del río Tunjuelo.
- Un profesional con experiencia en arbolado urbano en la cuenca del río Fucha.



Gobierno de la Ciudad

Carrera 6 N° 14-98 Pisos 2°, 5°, 6°, 7° y 9° Bloque A  
Pisos 3° y 4° Bloque B

PBX: 444 1030  
FAX: 444 1030 ext. 522

BOGOTÁ, D.C. COLOMBIA  
[www.secretariadeambiente.gov.co](http://www.secretariadeambiente.gov.co)





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital  
AMBIENTE

5

Nº 2081

De la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales, cuatro (4) delegados cuyos perfiles sean:

- Un profesional con experiencia en Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas.
- Un profesional con experiencia en cartografía y Sistemas de Información Geográfica.

De la Subdirección de Ecurbanismo y Gestión Ambiental Empresarial, tres (3) delegados cuyos perfiles sean:

- Un profesional con experiencia en trabajo ambiental sectorial
- Un profesional con experiencia en Planes de implantación
- Un profesional con experiencia en Ecurbanismo.

De la Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad, doce (12) delegados cuyos perfiles sean:

- Un profesional con experiencia en Planes de Ordenamiento y Manejo de Cuencas Hidrográficas
- Un profesional en Hidrología e Ingeniería Hidráulica con experiencia en alinderamiento
- Un profesional con experiencia en POMCA de la cuenca del río Tunjuelo
- Un profesional con experiencia en POMCA de la cuenca del río Fucha
- Un profesional en Geología con experiencia en alinderamiento
- Un profesional con experiencia en temas de extensión rural
- Un profesional con experiencia en temas de mesas intersectoriales
- Un profesional con experiencia en temas de Plan de Gestión de Desarrollo Rural
- Un profesional con experiencia en temas de humedales
- Un profesional con experiencia en temas de cerros orientales
- Un profesional con experiencia en temas de áreas protegidas
- Un profesional con experiencia en temas de restauración.

De la Dirección de Gestión Corporativa, un (1) delegado cuyo perfil sea:

- Profesional con experiencia en temas contables y financieros.



Carrera 6 N° 14-98 Pisos 2°, 5°, 6°, 7° y 9° Bloque A  
Pisos 3° y 4° Bloque B

PBX: 444 1030  
FAX: 444 1030 ext. 522

BOGOTÁ, D.C. COLOMBIA  
[www.secretariadeambiente.gov.co](http://www.secretariadeambiente.gov.co)





Nº 2081

De la Dirección Legal Ambiental, un (1) delegado cuyo perfil sea:

- o Profesional con experiencia temas legales ambientales.

De la Oficina Asesora de Comunicaciones, dos (2) delegados cuyo perfil sean:

- o Profesionales con experiencia en temas de manejo de comunidades y eventos.
- De la Oficina de Participación, Educación y Localidades, un (1) delegado cuyo perfil sea:
- o Profesional con conocimientos en hidrología y experiencia en participación comunitaria y coordinación de Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas.

**Parágrafo 1:** La convocatoria de los representantes de la Dirección de Gestión Corporativa, Dirección Legal Ambiental, Oficina Asesora de Comunicaciones, y la Oficina de Participación, Educación y Localidades, se condicionará a la inclusión del tema que por la esencia de sus competencias puedan intervenir.

**Parágrafo 2:** En caso de requerirse el reemplazo de alguno de los miembros, se deberá oficializar a la Secretaría Técnica explicando los motivos que conllevaron a tal situación y proponer su reemplazo con personal de la misma dependencia y relacionado con la misma línea de trabajo.

**ARTÍCULO TERCERO- FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO.** El Comité Técnico Interno para la Ordenación y Manejo de las Cuencas Hidrográficas en el perímetro urbano del Distrito Capital tendrá las siguientes funciones:

1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Ambiente en los procesos técnicos, financieros y jurídicos requeridos en los procesos de ordenación y manejo de las cuencas hidrográficas dentro del perímetro urbano de Bogotá D.C.
2. Orientar a nivel técnico los procesos de ordenación y manejo de las cuencas hidrográficas dentro del perímetro urbano de Bogotá D.C., con una visión integral de conformidad con la normatividad vigente.





Nº 2081

3. Acompañar el proceso de formulación de los Planes de Ordenación y Manejo de las Cuencas Hidrográficas dentro del perímetro urbano de Bogotá D.C., mediante la revisión y entrega de información que posea la entidad, revisión de los documentos e informes de avance generados, y participación en reuniones de socialización.
4. Actualizar y/o complementar de acuerdo a su competencia, conocimiento y perfil profesional los documentos técnicos de los POMCA de las tres (3) cuencas cuando a ello hubiere lugar en sus fases de diagnóstico, prospectiva, formulación.
5. Asesorar la respuesta a documentos técnicos y/o solicitudes presentadas por los diferentes actores sociales e institucionales relacionados con la formulación e implementación de los Planes de Ordenación y Manejo de las Cuencas Hidrográficas dentro del perímetro urbano de Bogotá D.C.
6. Participar en las reuniones de la Comisión Técnica conformada para la ordenación y manejo de las diferentes cuencas hidrográficas cuando se le requiera.
7. Elaborar los informes que solicite el Despacho de la Secretaría Distrital de Ambiente, de los cuales se remitirá copia a la Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad.
8. Desempeñar las demás funciones acordes con su naturaleza y misión.

**ARTÍCULO CUARTO- RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO.** Los miembros del Comité Técnico Interno deberán:

1. Asistir de manera regular a las reuniones del Comité que se efectuarán mensualmente así como a las reuniones extraordinarias que sean convocadas en caso de requerirse.
2. Elaborar y desarrollar conjuntamente el plan de trabajo orientado a la actualización y/o complementación de los documentos técnicos en las diferentes fases de los Planes de Ordenación y Manejo de las Cuencas Hidrográficas dentro del perímetro urbano de Bogotá D.C.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital  
AMBIENTE

Nº 2 0 8 1

8

3. Apoyar desde sus respectivas dependencias los procesos que se definan bajo su competencia, relacionados con los Planes de Ordenación y Manejo de las Cuencas Hidrográficas dentro del perímetro urbano de Bogotá.
4. Apoyar la ejecución de las actividades del comité definidas en el plan de trabajo de acuerdo con sus competencias.

**ARTICULO QUINTO- DE LA DIRECCIÓN:** El Comité Técnico Interno para la Ordenación y Manejo de las Cuencas Hidrográficas dentro del perímetro urbano del Distrito Capital funcionará bajo la dirección del Director de Gestión Ambiental de la Secretaría Distrital de Ambiente.

**ARTICULO SEXTO- DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN:** La Dirección del Comité Técnico Interno para la Ordenación y Manejo de las cuencas Hidrográficas dentro del perímetro urbano del Distrito Capital tendrá las siguientes funciones:

1. Gestionar y coordinar las acciones tendientes al cumplimiento de la misión del Comité.
2. Orientar, coordinar y hacer seguimiento a las acciones de cada dependencia miembro, relacionadas con el proceso de Ordenación y Manejo de las Cuencas Hidrográficas dentro del perímetro urbano de Bogotá D.C.
3. Gestionar la activa participación de las dependencias miembros del Comité.
4. Convocar con el apoyo administrativo de la Secretaría Técnica, a los miembros del Comité a sesiones ordinarias y extraordinarias y cursar invitación a las personas que deban participar en las mismas.

**ARTICULO SÉPTIMO- De LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ:** El Comité Técnico Interno contará con una Secretaría Técnica, que estará a cargo del Subdirector de Ecosistemas y Ruralidad como responsable directo del desarrollo de los Planes de Ordenación y Manejo de las Cuencas Hidrográficas dentro del perímetro urbano de Bogotá D.C., la cual desarrollará las siguientes funciones:

1. Apoyar a la Dirección del Comité Técnico Interno en la convocatoria a las reuniones ordinarias y extraordinarias del mismo. Dicha Convocatoria deberá realizarla con por los menos cinco (5) días hábiles de anticipación. Así mismo





Nº 2081

las reuniones extraordinarias deberán convocarse con la anticipación que estime conveniente. A dicha convocatoria se adjuntará la documentación pertinente de acuerdo con la agenda propuesta.

2. Confirmar la asistencia de los miembros a las reuniones del Comité Técnico Interno.
3. Elaborar el orden del día de cada sesión del Comité Técnico Interno, el cual debe ser comunicado a los miembros con mínimo tres (3) días de anticipación a la iniciación de la sesión.
4. Elaborar las actas y dejar constancia de las memorias de cada sesión del Comité, de los acuerdos a los que se llegue, de la definición de tareas, responsabilidades y tiempos para la ejecución de las mismas.
5. Llevar las memorias de las reuniones y enviarlas a los miembros del Comité con anticipación para la realización de los ajustes que haya lugar, cuya aprobación se realizará por las partes en la siguiente sesión.
6. Verificar el cumplimiento de las decisiones adoptadas por el Comité.
7. Organizar y mantener actualizado el archivo de los acuerdos y documentos que expida o apruebe el Comité Técnico Interno
8. Poner a consideración de los delegados de la Comisión Técnica de la Comisión Conjunta de las cuencas hidrográficas dentro del perímetro urbano de Bogotá D.C., los informes que elabore el Comité Técnico Interno sobre la gestión adelantada.
9. Efectuar las citaciones aprobadas por los delegados de la Secretaría Distrital de Ambiente a la Comisión Técnica de la Comisión Conjunta, de las personas que deban concurrir a las distintas sesiones.
10. Desempeñar las demás funciones que le designe la Secretaría Distrital de Ambiente, conforme a la normatividad vigente.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital  
AMBIENTE

2081

**ARTÍCULO OCTAVO.- REUNIONES Y QUÓRUM:** El Comité Técnico Interno realizará reuniones mensuales para hacer el seguimiento de las actividades de aprobación y desarrollo de los Planes de Ordenación y Manejo de las Cuencas Hidrográficas dentro del perímetro urbano de Bogotá D.C. Las reuniones de carácter extraordinario del Comité podrán ser convocadas cuando las circunstancias así lo ameriten.

El Comité sesionará y decidirá válidamente con la mayoría simple de los asistentes a la reunión.

**ARTÍCULO NOVENO- DEL APLAZAMIENTO DE LAS REUNIONES.** Las reuniones solo se aplazarán en la eventualidad de que al menos la mitad de los miembros del Comité notifiquen a la Secretaría Técnica por escrito y con razones justificadas, con al menos dos (2) días hábiles de anticipación, la imposibilidad de asistir a la reunión programada.

**ARTÍCULO DÉCIMO.- DE LA REALIZACIÓN DE LAS REUNIONES.** Una vez confirmada la reunión esta se llevará a cabo con los miembros presentes.

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO - DEL SITIO DE REUNIONES.** En la convocatoria se establecerá el sitio y hora de reunión.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO.- DE LA PARTICIPACIÓN DE OTRAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO.** Otras dependencias o entidades diferentes a las mencionadas en la presente Resolución, podrán asistir como invitados a las reuniones del Comité Técnico Interno de acuerdo con los temas que vayan a discutirse. Cualquiera de los miembros podrá proponer la participación de las personas, dependencias del Comité o entidades externas que considere relevantes para asistir a las reuniones ordinarias o extraordinarias.

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO.- DE LAS RECOMENDACIONES.** En ejercicio de sus funciones, el Comité planteará los conceptos y recomendaciones que le competan, a través de consenso.

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. - DEL INFORME DE ACTIVIDADES.** La Secretaría Técnica se encargará de elaborar los informes correspondientes y requeridos para el impulso de Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas dentro del



GOBIERNO DE LA CIUDAD





Nº 2081

perímetro urbano de Bogotá D.C., así como informar, a la Comisión Conjunta y otras entidades con injerencia en dichos planes.

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO.- DE LA VIGENCIA.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga la Resolución 1403 de 2010.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

**Dada en Bogotá D.C. a los 04 MAR 2010**

**JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE**  
Secretario Distrital de Ambiente

- Proyectó: Alejandro Santacruz  
Jorge Hernández *JH*  
Profesionales Especializados
- Revisó: Martha Patricia Molina.-Subdirector de Ecourbanismo y Gestión Ambiental Empresarial (E)  
Bernardo Prada Ospina-Subdirector de Ecosistemas y Ruralidad *BP*  
Diana Patricia Ríos García – Dirección Legal Ambiental
- Aprobó: Juan Camilo Ferrer-Director de Gestión Ambiental *JCF*  
Alexandra Lozano Vergara – Directora Legal Ambiental *ALV*
- Control de Legalidad: Cristian Castiblanco Navarrete - DLA *CCN*

